



ОНУФРІЇВСЬКА РАЙОННА РАДА  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДВАДЦЯТЬ ДРУГА СЕСІЯ  
ОНУФРІЇВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
СЬОМОГО СКЛИКАННЯ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від червня 2018 року

№

селище Онуфріївка

Про затвердження Порядку представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти, Грамоти, Вітального листа та Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради в новій редакції.

Відповідно до ст.43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

**РАЙОННА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити порядок представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти, Грамоти, Вітального листа та Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради в новій редакції.

2. Райдержадміністрації передбачити кошти для матеріального заохочення осіб, нагороджених Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та Подякою Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради в рамках заходів програми на загальнорайонних заходах.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради з питань діяльності ради, депутатської етики, Регламенту, законності, діяльності рухів, об'єднань громадян та адміністративно-територіального устрою та з питань бюджету, фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації.

**Голова районної ради**

**Т.УТКІНА**

**П О Р Я Д О К**  
**представлення до нагородження та вручення Почесної грамоти, Грамоти,  
Вітального листа та Подяки Онуфріївської районної ради та  
Онуфріївської районної державної адміністрації**

1. Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та Подякою Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради нагороджуються громадяни України, іноземці, посадові особи місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутати місцевих рад, працівники та колективи підприємств, установ, організацій за заслуги у забезпеченні соціального економічного розвитку району, здійсненні ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свободи громадян, за високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність.

2. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради проводиться за поданням, яке вноситься на ім'я голови районної державної адміністрації та голови районної ради селищними та сільськими головам, керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, керівниками районних підприємств, установ та організацій, а про нагородження керівників - заступниками голови районної ради та районної державної адміністрації.

3. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і районної ради надсилається не пізніше, як за 10 днів до визначеної дати.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради оформляється за формою згідно з додатком 1.

До подання додаються оформлені в установленому порядку:

відомості про виробничі, творчі, наукові та інші досягнення особи, колективу, що представляються до нагородження, характеристика конкретних заслуг (згідно з додатком 2);

біографічна довідка за формою (згідно з додатком 3);

довідка про паспортні дані, ідентифікаційний код, домашню адресу особи, яка нагороджується (згідно з додатком 4).

При висуненні трудових колективів до нагородження у зв'язку з ювілеями (50-, 75-, 100- річчя і т.д.) подається довідка архівного відділу райдержадміністрації, яка засвідчує дату заснування підприємства.

5. Порядок проходження документів в апараті райдержадміністрації.

Подання, які надійшли до райдержадміністрації, реєструються у відділі загальної роботи питань контролю апарату райдержадміністрації і передаються

для погодження заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Після письмового погодження заступника голови райдержадміністрації нагородні документи подаються на розгляд голові райдержадміністрації для прийняття рішення з даного питання.

Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Вітальним листом та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради з доданими до них документами та резолюцією голови райдержадміністрації передаються керівнику апарату, а потім у відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації.

У дводенний термін з дня отримання документів відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації готує для розгляду головою райдержадміністрації і головою районної ради проект розпорядження голови райдержадміністрації і голови районної ради, та текст викладки Почесної грамоти, Грамоти, Вітального листа та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради.

Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації на підставі розпорядження голови райдержадміністрації і голови районної ради друкує тексти Почесної грамоти, Грамоти, Вітального листата Подяки.

#### 6. Порядок проходження документів в апараті районної ради.

Подання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, вручення Вітального листа та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради, з доданими до них документами та резолюцією голови районної ради, передаються в організаційний відділ районної ради, керівник якого особисто контролює їх виконання.

Виконавчий апарат районної ради не пізніше ніж за 5 днів до вручення відповідної нагороди готує відомість на виплату грошової винагороди.

7. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Вітального листа та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради здійснюється в урочистій обстановці головою райдержадміністрації та головою районної ради, за їх відсутності - заступниками голів.

Почесна грамота, Грамота, Вітальний лист та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради і грошова винагорода вручаються особисто нагородженому. Перед врученням оголошується текст відповідного розпорядження голови районної державної адміністрації та голови районної ради.

#### 8. Встановити:

1. Розмір грошової премії (або суми коштів на придбання цінних подарунків, які будуть додаватися під час вручення):

Почесної грамоти – **300,00** грн.;

Вітального листа – 150,00 грн.;

Грамоти — 150,00 грн.

2. Розмір грошової премії окремим особам - 1 50,00 грн.

3. Розмір грошової премії до ювілейних

дат:

50 років - 300,00 грн.;

55-60 років (пенсійний вік) 70,75,80,90,100 років - 300,00 грн.

4. Розмір грошових премій трудовим колективам - від 1 до 10 осіб - 300,00 грн.; від 11 до 30 осіб - 400,00 грн.; від 31 до 50 осіб - 600,00 грн.; від 50 осіб і більше 1000,00 грн.

9. У трудових книжках осіб, нагороджених Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради робиться відповідний запис із зазначенням дати та номера розпорядження голови районної державної адміністрації і голови районної ради.

10. Відомчими нагородами повторно може бути нагороджена особа не раніше ніж через три роки. Як виняток, допускається скорочення терміну повторного нагородження.

11. Втрачені Почесні грамоти, Грамоти, Вітальні листи та Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації і Онуфріївської районної ради повторно не видаються.

*Зразок подання для представлення до нагородження Почесною грамотою Онуфріївської районної державної адміністрації та районної ради*

Голові Онуфріївської районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_

Голові Онуфріївської районної ради

*Про нагородження*

Шановний \_\_\_\_\_ !

Онуфріївська селищна рада порушує клопотання про нагородження Почесною грамотою Онуфріївської районної державної адміністрації та Онуфріївської районної ради ( прізвище, ім'я, по батькові особи, посада відповідно до штатного розпису ) за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку району ( далі по змісту, відповідно до професійної діяльності ).

Селищний голова \_\_\_\_\_  
( підпис )

\_\_\_\_\_

( ініціал імені, прізвище )

*Зразок відомостей про виробничі, творчі, наукові та інші досягнення особи, яка представляється до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та районної ради*

## **ВІДОМОСТІ**

Про досягнення ІВАНОВА Івана Івановича –  
лікаря – терапевта Куцеволівської дільничної  
лікарні ( або колективу Куцеволівської дільничної лікарні )

Сільський голова

\_\_\_\_\_

( підпис )

\_\_\_\_\_

( ініціал імені, прізвище )

*Зразок біографічної довідки для представлення до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та районної ради*

## **БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА**

**ІВАНОВ Іван Іванович**

Працює	лікар – терапевт Куцеволівської дільничної лікарні
Громадянство	громадянин України
Число, місяць і рік народження	21.11.1960 року
Місце народження	м. Київ
Освіта	вища, Одеський медичний інститут, лікар
Нагороди, почесне звання	не має
Депутат ради	депутат Куцеволівської селищної ради

### **ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

( коротко про трудову діяльність особи )

**Керівник кадрової служби**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)

**Д О В І Д К А**

*на особу, яка представляється до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та оголошення Подяки Онуфріївської районної державної адміністрації та районної ради*

**ІВАНОВ Іван Іванович**

Проживає за адресою :	26010 Кіровоградська область Онуфріївський район смт. Павлиш вул. Шевченка 23
Паспорт	ЕА № 6020051, виданий Онуфріївським РВ УМВС України в Кіровоградській області 12.12.1977 року
Ідентифікаційний код	3003601976

Довідка видана Онуфріївській районній раді.

**Керівник кадрової служби**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціал імені, прізвище)