

ДОВІРЕНІСТЬ № _____

від « _____ » _____ 20__ р.

Закрите акціонерне товариство «Світаночок» (ідентифікаційний код за ЄДРОПУ _____), юридична адреса: **вул. Іванова, 11** в особі керівника **Петрова Петра Петровича**, який діє на підставі Статуту, уповноважує **Сидорова Семена Семеновича** (паспорт _____ № _____ виданий _____ РВ УМВС України в Кіровоградській області дата видачі _____) представляти інтереси **ЗАТ «Світаночок»** з питань подання заяви (з правом підпису) і документів до неї та отримання документів дозвільного характеру (або адміністративної послуги).

Довіреність видано на строк до _____ 20__ р.

Підпис (П.І.Б. уповноваженої особи) засвідчую _____

Керівник _____ П.І.Б
М П

Вимоги до Довіреності

Довіреність юридичної особи

Довіреність від імені юридичної особи видається її органом або особою, уповноваженою на це її установчими документами, та скріплюється печаткою цієї юридичної особи.

Довіреності, що видаються юридичними особами, не вимагають нотаріального посвідчення, оскільки вони посвідчуються безпосередньо організацією шляхом підписування керівником організації та скріплюються печаткою.

Довіреність фізичної особи, фізичної особи – підприємця повинна бути посвідчена нотаріально.

У разі неподання оригіналу належним чином оформленої довіреності, можлива подача копії такої довіреності, яка повинна бути нотаріально посвідчена.

Нотаріуси посвідчують довіреності, складені від імені фізичної особи або юридичної особи, на ім'я однієї або кількох осіб з чітко визначеними юридичними діями, (подання, підписання та отримання відповідних документів, здійснення тих чи інших дій, тощо).

У тексті довіреності мають бути зазначені місце і дата її складання (підписання), прізвища, імена, по батькові (повне найменування юридичної особи), місце проживання (місцезнаходження/юридична адреса юридичної особи) представника і особи, яку представляють, а в необхідних випадках і посаду, яку вони займають.

Довіреність повинна мати всі необхідні реквізити: місце і дату складання, строк дії (прописом), прізвище, ім'я, по батькові довірителя та довіреної особи (повну назву юридичної особи), місце проживання (місцезнаходження юридичної особи) представника та особи, яку представляють, а за необхідності - посаду, яку вони обіймають, коло повноважень. Відсутність у довіреності дати вчинення робить її недійсною. Іншим обов'язковим реквізитом є підпис довірителя, а для довіреності, яка видається від імені юридичної особи — прикладення печатки цієї юридичної особи.